

**Должностная инструкция  
ведущего эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере  
патриотического воспитания граждан федерального государственного  
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан управления реализации федеральных проектов и программ (далее – Ведущий эксперт, Отдел) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») относится к категории «специалисты» и подчиняется главному эксперту Отдела (далее – главный эксперт отдела) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

1.2. Ведущий эксперт назначается и освобождается от должности приказом ФГБУ «Росдетцентр» по согласованию с начальником управления реализации федеральных проектов и программ, начальником Отдела, главным экспертом отдела.

1.3. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Ведущего эксперта его обязанности могут быть возложены на ведущего эксперта ресурсного центра в соответствующем субъекте Российской Федерации, курирующего территорию муниципального образования, в котором Ведущий эксперт осуществляет свою деятельность по согласованию с главным экспертом отдела. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ФГБУ «Росдетцентр», изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Ведущий эксперт должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки: образование и педагогика (социальная педагогика), психология, юриспруденция, финансовая деятельность, экономика, планирование, менеджмент в организации, государственное и муниципальное управление или в области, соответствующей профилю работы.

Допускается дополнительно наличие профессиональной переподготовки, соответствующей профилю работы. Допускается трудоустройство обучающихся по образовательным программам высшего образования и профессиональных образовательных организаций по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за 2 года обучения.

1.5. В своей деятельности Ведущий эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституцией и уставом соответствующего субъекта Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами соответствующего субъекта Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами ФГБУ «Росдетцентр», касающимися выполняемой работы, Уставом ФГБУ «Росдетцентр», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр», настоящей Должностной инструкцией, трудовым договором, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендациями по их реализации в общеобразовательных организациях.

1.6. Ведущий эксперт должен знать:

- основы педагогики, психологии, социологии, менеджмента и управления в организациях различных форм собственности, финансовой деятельности, юриспруденции, экономики, планирования и других общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и основные задачи Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций (Примерная программа воспитания);

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- нормы и правила ведения документооборота.

1.7. Ведущий эксперт должен обладать следующими навыками:

- основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических и организационно-управленческих задач;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание, методику и организацию одного или нескольких видов творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;



- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
  - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
  - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
  - нормы и правила ведения документооборота;
  - рабочую программу воспитания образовательных организаций соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 1.8. Ведущий эксперт должен повышать свой профессиональный уровень знаний и компетенций.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности Ведущего эксперта являются:

- 2.1. Оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса.
- 2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Должностные обязанности**

На Ведущего эксперта возложены следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства соответствующего субъекта Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ФГБУ «Росдетцентр», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей на территории соответствующего муниципального образования; Ведущий эксперт является муниципальным координатором образовательных организаций, расположенных на закрепленной за ним территории субъекта Российской Федерации.
- 3.2. Исполнение в указанный срок задач, поставленных руководством ФГБУ «Росдетцентр» и главным экспертом отдела; координирование работы экспертов Отдела (советников директоров школ по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – далее советников директоров школ).

3.3. Координирование на территории соответствующего муниципального образования деятельности по внедрению в общеобразовательные организации ставок экспертов Отдела (советников директоров школ). Сбор, проверка первичных документов для трудоустройства экспертов Отдела для передачи их в региональный ресурсный центр специалисту, отвечающему за кадровое делопроизводство в регионе; контроль за своевременным предоставлением оригиналов документов и подписанных экспертами Отдела трудовых договоров в региональный ресурсный центр для последующей отправки их в ФГБУ «Росдетцентр».

3.4. Анализ состояния и разработка мер по организации воспитательной работы в соответствующем муниципальном образовании.

3.5. Подготовка предложений и участие в проведении региональных мониторингов, оценочных процедур по качеству воспитания в образовательных организациях соответствующего муниципального образования.

3.6. Консультирование в пределах своей компетенции руководителей образовательных организаций и экспертов Отдела по вопросам, относящимся к реализации на территории соответствующего муниципального образования приоритетных направлений и задач в сфере воспитания детей и молодежи.

3.7. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательных организаций по воспитанию и экспертов Отдела на территории соответствующего муниципального образования.

3.8. Подготовка предложений главному эксперту отдела по организации на территории соответствующего муниципального образования эффективной воспитательной работы с детьми и молодежью, по улучшению ее качества, рассмотрению вопросов воспитания на совещаниях, семинарах, муниципальных педагогических советах и родительских собраниях.

3.9. Анализ и оценка результативности деятельности экспертов Отдела на территории соответствующего муниципального образования; подготовка предложений по поощрению и премированию экспертов Отдела, а также мер воздействия при нарушениях и не исполнении ими должностных обязанностей с привлечением к дисциплинарной ответственности.

3.10. Организация мероприятий по обмену опытом работы экспертов Отдела и распространению лучших практик в сфере воспитания детей и молодежи; содействие и поддержка творческих инициатив экспертов Отдела.

3.11. Подготовка ежемесячных, квартальных годовых планов работы и сводной отчетной документации о деятельности экспертов Отдела и проводимой работе в сфере воспитания в соответствующем муниципальном образовании; передача отчетных данных в региональный ресурсный центр по требованию главного эксперта отдела; оказание консультативной помощи в составлении планов работы и подготовке отчетных данных экспертам Отдела.

3.12. Участие в подготовке и проведении массовых всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий, проводимых в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (далее – федеральный проект), направленных на духовно-нравственное, военно-патриотическое и гражданское воспитание, на вовлечение детей и молодежи в



общественно-полезную деятельность, с акцентом на противодействие распространения деструктивной идеологии, в том числе и в цифровой среде.

3.13. Подготовка по согласованию с главным экспертом отдела докладов, презентаций по результатам проведенной аналитической работы на муниципальных советах, совещаниях, комиссиях, августовских конференциях о реализации федерального проекта, проектов и программ Российского движения школьников, Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»; участие в организации и проведении вышеназванных мероприятий.

3.14. Осуществление взаимодействия с руководством соответствующего муниципального образования, специалистами по воспитательной работе и работе с детскими объединениями образовательных организаций, социальными партнерами и общественными организациями для решения поставленных задач.

3.15. Участие в совместной работе с профильными министерствами или ведомствами, а также муниципальными методическими объединениями в части подготовки методических материалов.

3.16. Организация и проведение различных форматов мероприятий с подготовкой соответствующей информации о распространении положительного опыта работы по воспитанию детей и молодежи, о деятельности Российского движения школьников, других детско-юношеских и молодежных организаций в соответствующем муниципальном образовании для ознакомления руководителей образовательных организаций, педагогов, обучающихся и их родителей (их законных представителей); использование для этих целей ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, открытых групп в социальных сетях и мессенджерах.

3.17. Подготовка и проведение муниципальных совещаний, семинаров, конкурсов, конференций для руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам воспитания.

3.18. Участие в разработке и реализации муниципальных проектов, программ и мероприятий в сфере воспитания, развития деятельности Российского движения школьников совместно с руководителем муниципального органа управления образования.

3.19. Осуществление взаимодействия с активом родителей по вопросам воспитания в соответствующем муниципальном образовании; подготовка и проведение общегородских (общерайонных) родительских собраний.

3.20. Осуществление взаимодействия с различными общественными военно-патриотическими и ветеранскими организациями, с воинскими частями, с территориальными подразделениями органов МВД РФ, ФСБ РФ, Росгвардии РФ, МЧС РФ и другими подразделениями специального назначения, базирующимися неподалеку от образовательных организаций соответствующего муниципального образования с целью формирования предложений по нормативно-правовому обеспечению в области военно-патриотического воспитания обучающихся.

3.21. Организация работы военно-патриотического клуба на территории соответствующего муниципального образования и вовлечение в него детей

и молодежи.

3.22. Организация профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций.

3.23. Организация и проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями Российской Федерации и ветеранами на территории соответствующего муниципального образования.

3.24. Обеспечение координации военно-патриотической деятельности в образовательных организациях соответствующего муниципального образования с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

3.25. Осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и исполнения должностных обязанностей экспертами Отдела; своевременное информирование главного эксперта отдела и специалиста ресурсного центра, отвечающего за кадровую работу в регионе, о случаях привлечения работников Отдела к административной и уголовной ответственности, а также незамедлительное информирование о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

3.26. Незамедлительное информирование главного эксперта отдела и специалиста ресурсного центра, отвечающего за кадровую работу в регионе о временной нетрудоспособности, о предстоящем отпуске по беременности и родам, об изменении личных данных (смене фамилии, имени, отчества, паспорта, реквизитов банка, СНИЛС, ИНН), повышении квалификации или переподготовки, награждении почетными грамотами, благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, медалями, знаками отличия и др. (не только касающихся себя лично, но и экспертов Отдела в соответствующем муниципальном образовании) с предоставлением подтверждающих документов.

3.27. Осуществление контроля за своевременным, качественным предоставлением главному эксперту отдела кадровых документов, а также авансовых отчетов по служебным командировкам своим и экспертов Отдела.

3.28. Обеспечение при расторжении трудового договора передачи дел вновь назначенному работнику в порядке и сроки, согласованный с главным экспертом отдела.

3.29. Не разглашение ставших ему известными в процессе работы сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

3.30. Не совершение действий, причиняющих вред деловой репутации ФГБУ «Росдетцентр».

3.31. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр».

#### **4. Права**

Ведущий эксперт имеет право:



4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБУ «Росдетцентр», относящихся к его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение главного эксперта отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией.

4.3. Участвовать в подготовке документов, относящихся к образовательной деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

4.4. Сообщать главному эксперту отдела обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе ФГБУ «Росдетцентр» и вносить предложения по их устранению.

4.5. По поручению главного эксперта отдела запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБУ «Росдетцентр», а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных в соответствии с Должностной инструкцией.

4.6. Требовать от руководства ФГБУ «Росдетцентр» соблюдения норм трудового законодательства и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав (в том числе обеспечение оргтехникой, расходными материалами, атрибутикой, методическими пособиями и пр.).

4.7. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, связанных с деятельностью в соответствии с настоящей Должностной инструкцией.

4.8. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

4.9. На предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 28 календарных дней.

4.10. На распределение рабочего времени из расчета 40 рабочих часов в неделю, а в регионе с особыми климатическими условиями, в которых предусмотрена сокращенная рабочая неделя для женщин, – 36 рабочих часов.

4.11. На осуществлять иных прав, установленных трудовым законодательством.

## **5. Ответственность**

5.1. Ведущий эксперт несет ответственность:

5.1.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за разглашение конфиденциальной информации;

5.1.3. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

5.1.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.5. за достоверность и своевременность предоставления информации, относящейся к персональным данным работников (кадровые и финансовые документы).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение

или ненадлежащее исполнение Ведущим экспертом по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ведущий эксперт знакомится с должностной инструкцией под роспись при приеме на работу при подписании трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у ФГБУ «Росдетцентр», другой – у Ведущего эксперта.

6.3. Ведущий эксперт знакомится под роспись с изменениями в должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим приказом ФГБУ «Росдетцентр».



**ЛИСТ**  
**ознакомления с должностной инструкцией**  
**эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере**  
**патриотического воспитания граждан федерального государственного**  
**бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»**

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.